

Дорожная карта  
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 на территории Сергиево-Посадского муниципального района  
 в 2016 – 2017 учебном году

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году			
1.	Анализ проведения ГИА в 2016 году, проблемы и задачи при подготовке к проведению ГИА в 2017 году: - совещания с руководителями образовательных учреждений, с заместителями руководителей по УВР.	30.09.2016 года 03.11.2016 года	Чузавкова И.Н., Смирнова Н.И.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.	Организация и проведение работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам: - профориентационная работа; - мониторинг трудоустройства; - организация консультативной помощи не получившим аттестат для передачи ГИА в сентябрьские сроки.	август – сентябрь 2016 года, далее в течение года с учетом единого расписания экзаменов	Смирнова Н.И., руководители ОУ
3.	Повышение педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9 в 2016 году, в том числе: заседания предметных РМО, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, направление на курсы ПК в АСОУ	по расписанию АСОУ	Лейкина А.Г., руководители ОУ
4.	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей - предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: – изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2017 года, спецификаций, кодификаторов); – заполнения бланков ответов выпускниками; – критериев оценивания работ;	октябрь – ноябрь 2016 года	Лейкина А.Г., руководители ОУ

	– изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), ГИА-9		
3. Нормативно-правовое обеспечение			
5.	<p>Подготовка приказов управления образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении ГИА-9 в досрочный период;</li> <li>- о проведении ГИА -9 в основной период;</li> <li>- о проведении ГИА-9 в дополнительный период;</li> </ul> <p>- об утверждении составов территориальных предметных, конфликтных, предметных комиссий;</p> <p>- об утверждении списков экспертов предметных комиссий для проверки работ участников ГИА-9 на региональном уровне;</p> <p>- об определении минимального количества баллов основного государственного экзамена по учебным предметам, подтверждающего освоение образовательных программ основного общего образования в 2017 году</p> <p>- о назначении ответственных за формирование контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</p>	<p>в течение года в соответствии с единым расписанием ГИА-9, по мере поступления федеральных нормативных правовых документов</p> <p>февраль 2017 года апрель 2017 года июнь, август 2017 года февраль-март 2017 года апрель-май 2017 года</p> <p>март 2017 года апрель 2017 года</p>	Уфимцева Н.А., Чузавкова И.Н., Бадикова Е.М.
6.	<p>Внесение изменений в Порядок приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных и других материалов по единому государственному экзамену, государственному выпускному экзамену, основному государственному экзамену на территории Сергиево-Посадского муниципального района</p> <p>Подготовка приказов управления образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения)</li> <li>- об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2016-2017 году»</li> </ul>	<p>в течение года в соответствии с единым расписанием ГИА-11, по мере поступления федеральных нормативных правовых документов</p> <p>октябрь-ноябрь 2016 ноябрь 2016 года, январь-февраль 2017 года январь, апрель 2017 года</p>	Уфимцева Н.А., Смирнова Н.И.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации видеонаблюдения при проведении единого государственного экзамена на территории Сергиево-Посадского муниципального района в 2017 году;</li> <li>- Об организации видеонаблюдения в 2017 году;</li> <li>- Об обеспечении работ по доставке, хранению, распределению и комплектации экзаменационных материалов для проведения единого государственного экзамена на территории Сергиево-Посадского муниципального района;</li> <li>- о проведении ГИА – 11 в досрочный период;</li> <li>- о проведении ГИА-11 в основной период;</li> <li>- подготовка Постановления Главы «Об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников XI (XII) классов на территории Сергиево-Посадского муниципального района в 2017 году»</li> </ul>	<p>март 2017</p> <p>май -2017</p> <p>апрель - 2017</p>	
7.	<p>Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Сергиево-Посадского муниципального района в 2017 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкция для уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ;</li> <li>- инструкция для руководителя ППЭ;</li> <li>- инструкция для организаторов в аудитории;</li> <li>- инструкция для организаторов вне аудитории.</li> </ul>	март 2017	Чузавкова И.Н.
8.	<p>Ознакомление с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-11 на территории Сергиево-Посадского муниципального района в 2017 году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкция для членов ГЭК в ППЭ;</li> <li>- инструкция для руководителя ППЭ;</li> <li>- инструкция для организаторов в аудитории;</li> <li>- инструкция для организаторов вне аудитории;</li> <li>- правила проведения ЕГЭ в ППЭ.</li> </ul>	март 2017	Смирнова Н.И.
9.	Приведение нормативной правовой базы муниципального уровня соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение года, по мере выхода федеральных нормативных правовых актов	Чузавкова И.Н., Смирнова Н.И.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
10.	Организация работы по:		Смирнова Н.И.,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение услуг связи (Интернет);</li> <li>- обеспечение информационной безопасности при обработке персональных данных;</li> <li>- организация пропускного режима;</li> <li>- организация видеонаблюдения в ППЭ</li> </ul>	<p>до марта 2016 года</p> <p>апрель 2017</p>	руководители ОУ-ППЭ
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
11.	<p>Направление на подготовку председателей, заместителей председателя, экспертов территориальных предметных комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на базе АСОУ;</li> <li>– дистанционная подготовка на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)</li> </ul>	<p>январь – март 2017 года</p> <p>по графику АСОУ</p> <p>по графику ФИПИ</p>	Лейкина А.Г., руководители ОУ
12.	<p>Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: проведение обучения с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ГИА на муниципальном уровне, а также в пунктах проведения экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководителей пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ);</li> <li>– организаторов ГИА в ППЭ;</li> <li>– технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно – техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;</li> <li>– технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения;</li> <li>– руководителей образовательных организаций;</li> <li>– ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– членов конфликтной комиссии;</li> <li>– общественных наблюдателей.</li> </ul>	<p>февраль – март 2017</p>	Чузавкова И.Н., Смирнова Н.И.
13.	<p>Совещания с ответственными лицами образовательных учреждений за организацию и проведение ГИА и техническими исполнителями по вопросам проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ЕГЭ;</li> <li>– ГВЭ;</li> <li>– ГИА-9</li> </ul>	<p>январь – июль 2017 года</p>	Чузавкова И.Н., Смирнова Н.И.

14.	Участие в совещаниях Министерства образования Московской области, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по подготовке к ГИА 2017 года	март - май 2017 года	Дударева О.К., Уфимцева Н.А.
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
15.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выпускников общеобразовательных организаций текущего года;</li> <li>– обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;</li> <li>– выпускников прошлых лет;</li> <li>– лиц, не прошедших ГИА в 2016 году;</li> <li>– лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul> <p>- предварительная информация;</p> <p>- итоговая информация</p>	<p>сентябрь – октябрь 2016 г.</p> <p>февраль-март 2017 г.</p>	<p>Чузавкова И.Н., Евдокимова М.И., Смирнова Н.И., Крохичева Т.В., руководители ОУ, руководители ПОО</p>
17.	<p>В несение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и ГИА-11;</li> <li>- о членах предметных комиссий;</li> <li>- о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;</li> <li>- об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения);</li> <li>- отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно- воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;</li> <li>- отнесение участников ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;</li> <li>- об общественных наблюдателях,</li> </ul>	<p>апрель, май, июль, август 2017 март, май 2017</p> <p>не позднее 2 недель до экзамена</p> <p>ноябрь 2016 -11 кл. февраль 2017 - 9 кл.</p> <p>ноябрь 2016</p> <p>ноябрь 2016</p> <p>ноябрь 2016, январь 2017, апрель 2017</p> <p>не позднее 1 дня до экзамена в соответствии с</p>	<p>Чузавкова И.Н., Евдокимова М.И., Смирнова Н.И., Крохичева Т.В., руководители ОУ, руководители ПОО</p>

<p>- сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями;</p> <p>- о распределении участников ГИА (итогового сочинения (изложения), работников по ППЭ);</p> <p>- о полученных экзаменационных материалах;</p> <p>- о результатах обработки ЭМ участников ГИА</p> <p>- о результатах обработки итогового сочинения (изложения);</p>	<p>графиком обработки ЭМ за 2 недели до начала этапа</p> <p>не позднее 1 суток до экзамена</p> <p>не позднее 1 суток после экзамена</p> <p>по русскому языку – не позднее 6 календарных дней после экзамена; по математике (профильный уровень) – не позднее 4 календарных дней после экзамена; по математике (базовый уровень) – не позднее 3 календарных дней после экзамена; по остальным учебным предметам - не позднее 4 календарных дней после соответствующего экзамена; по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее 3 календарных дней после соответствующего экзамена</p> <p>не позднее 12 календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения), кроме майских сроков (не позднее 1 недели)</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о поданных апелляциях,</li> <li>- о результатах рассмотрения апелляций</li> </ul>	<p>в течение суток со дня подачи апелляции</p> <p>не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией</p>	
17.	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с последующим внесением сведений в РИС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов ППЭ;</li> <li>- членов предметных комиссий;</li> <li>- членов конфликтной комиссии</li> </ul>	декабрь 2016 года – апрель 2017 года	Чузавкова И.Н., Евдокимова М.И., Смирнова Н.И., Крохичева Т.В.
18.	<p>Сбор заявок на проведение ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для выпускников с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul>	январь - февраль 2017 года	Чузавкова И.Н., Смирнова Н.И.
19.	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	январь - февраль 2017 года	Смирнова Н.И.
20.	<p>Формирование ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400) (далее – Порядок):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для участников ЕГЭ;</li> <li>- для участников ГВЭ;</li> <li>- для участников ГИА-9</li> </ul>	ноябрь 2016 года – апрель 2017 года	Чузавкова И.Н., Смирнова Н.И., руководители ОУ-ППЭ
21.	Дооснащение ППЭ для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).	в течение года	Чузавкова И.Н.
22.	Обновление ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»).	декабрь 2016 года – апрель 2017 года	Смирнова Н.И.
23.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение мест регистрации на итоговое сочинение и мест проведения итогового сочинения;</li> <li>- определение порядка передачи комплекта тем сочинения (текстов изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- определение порядка и схемы копирования</li> </ul>	в соответствии со сроками, установленными Порядком	Смирнова Н.И., руководители ОУ

	<p>бланков и сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);</p> <p>- осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательных организаций;</p>	<p>не позднее, чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)</p>	
24.	<p>Организация обеспечения межведомственного взаимодействия с федеральными организациями по вопросам: видеонаблюдения, технического дооснащения ППЭ.</p> <p>Организация обеспечения межведомственного взаимодействия с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Территориальным управлением координационной деятельности медицинских и фармацевтических организаций министерства здравоохранения Московской области № 6;</li> <li>- Управлением Министерства внутренних дел России по Сергиево-Посадскому району;</li> <li>- открытым акционерным обществом «Сергиево-Посадская электросеть»</li> </ul>	<p>февраль - июнь 2017 года</p> <p>март – июнь, сентябрь, декабрь 2017 года</p>	Смирнова Н.И.
25.	<p>Осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в ППЭ,</li> <li>в местах проверки экзаменационных работ.</li> </ul>	<p>март – июль, сентябрь, декабрь 2017 года</p>	Смирнова Н.И., Чузавкова И.Н., руководители ОУ-ППЭ
26.	<p>Организация деятельности предметных комиссий и конфликтной комиссии Сергиево-Посадского муниципального района</p>	<p>в соответствии с единым расписанием проведения ГИА</p>	Чузавкова И.Н.
27.	<p>Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>январь - февраль 2017 года</p>	Смирнова Н.И.
28.	<p>Создание условий, необходимых для проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>март- июнь 2017 года</p>	Смирнова Н.И., руководители ОУ-ППЭ
29.	<p>Проведение ГИА – 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- досрочный период;</li> <li>- основной период;</li> <li>- дополнительный период</li> </ul>	<p>в соответствии с единым расписанием проведения ГИА – 9</p>	Чузавкова И.Н., руководители ОУ
30.	<p>Проведение ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- досрочный период;</li> <li>- основной период;</li> <li>- дополнительный период</li> </ul>	<p>в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11</p>	Смирнова Н.И., руководители ОУ, руководители ПОО



31.	Организация работы по направлению апелляций в конфликтную комиссию Московской области: - досрочный период; - основной период; - дополнительный период	в соответствии с единым расписанием экзаменов	Смирнова Н.И., Крохичева Т.В., руководители ОУ
32.	Ознакомление участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.	в соответствии со сроками ФЦТ	Крохичева Т.В., Смирнова Н.И., руководители ОУ
33.	Участие в апробации технологий: - проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»).	в соответствии с графиками проведения апробаций	Смирнова Н.И., Чузавкова И.Н.
34.	Формирование списка онлайн-наблюдателей в ситуационный центр	в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ	Смирнова Н.И., руководители ОУ
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
35.	Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе: - работа «горячих линий» по вопросам ГИА; - ведение специализированных разделов на сайтах: управления образования Сергиево-Посадского муниципального района, образовательных учреждений; - размещение информации на стендах образовательных учреждений.	в течение года	Чузавкова И.Н., Смирнова Н.И., руководители ОУ
36.	Проведение родительских собраний на муниципальном и школьном уровнях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе: - ознакомления с процедурой проведения ГИА; - выбора предметов для сдачи; - ознакомления со сроками подачи заявлений на сдачу ЕГЭ; - ознакомления с результатами ГИА; - ознакомления с правилами подачи и рассмотрения апелляций;	в течение года	Уфимцева Н.А., Чузавкова И.Н., Смирнова Н.И., руководители ОУ, руководители ПОО
37.	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам); - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА	в течение года	Руководители ОУ
38.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью	в течение года	Уфимцева Н.А., Чузавкова И.Н.,

	информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2017 году		Смирнова Н.И.
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
39.	<p>Организация работы с образовательными учреждениями по осуществлению контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещением информации на официальных сайтах образовательных учреждений;</li> <li>- оформлением информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА в 2017 году</li> </ul>	в течение года	Уфимцева Н.А., Чузавкова И.Н., Смирнова Н.И.