

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru№ _____
На № _____ от _____Руководителям органов
местного самоуправления
муниципальных образований
Московской области,
осуществляющих управление
в сфере образованияРуководителям государственных
общеобразовательных организацийРуководителям автономных некоммерческих
общеобразовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования Московской области

Уважаемые коллеги!

Министерство образования Московской области (далее – Министерство) в рамках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады), стартовавшего 13.10.2021, сообщает.

В адрес Министерства и Образовательного центра «Взлёт» поступают обращения муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) по вопросу участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады, в отношении классов которых вынесено решение о приостановлении образовательного процесса в соответствии с эпидемиологической обстановкой (далее – карантин).

Согласно Порядку проведения олимпиады, утвержденному приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, организаторами муниципального этапа олимпиады являются МОУО.

Для осуществления дальнейшей работы направляем разработанный алгоритм по организации и проведению олимпиады для обучающихся, находящихся на карантине, и просим внести соответствующие изменения (дополнения) в нормативные правовые акты МОУО, касающиеся олимпиадного движения.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра

Е.А. Михайлова

Алгоритм по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для обучающихся, находящихся на карантине

Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для обучающихся, в отношении классов которых вынесено решение о приостановлении учебного процесса в связи с эпидемиологической обстановкой, является муниципальный орган управления образованием (далее – Организатор).

Организатор олимпиады:

1. Уведомляет участника о дате и времени проведения Олимпиады.
2. При проведении Олимпиады с применением ИКТ технологий организует проверку наличия карточки предмета Олимпиады в личном кабинете учащегося <http://mo.olymponline.ru/> за 24 часа до начала Олимпиады.
3. Заблаговременно направляет титульные листы и т.п. в электронной или бумажной форме.
4. За 10 минут до начала Олимпиады уведомляет участника о необходимости включения видеокамеры, дистанционно идентифицирует личность участника Олимпиады, удостоверяется, что участник не использует постороннюю помощь, справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету. Во время написания Олимпиады ведется видеозапись со звуком под наблюдением проктора (Организатора).
5. В день проведения очного тура Олимпиады направляет задания участнику через 15 минут после начала Олимпиады по email или иным доступным способом.
6. С помощью системы видеонаблюдения фиксирует все действия участника в процессе выполнения заданий.
7. Принимает вопросы участника по email, передает их председателю жюри Олимпиады и направляет ответ участнику.
8. В течение 20 минут после окончания времени, отведенного на выполнение Олимпиады, получает от участника отсканированную или сфотографированную работу и передает на проверку жюри Олимпиады.
9. Организует проведение апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Памятка участника, находящегося на карантине

Что необходимо?

10. Заранее получите из школы, где Вы учитесь или к которой прикреплены, файлы с электронными оригиналами титульного листа олимпиадной работы и специального листа для записи чистовых решений. Распечатайте титульный лист и нужное количество листов для записи решений (в формате А4).
11. **Титульный лист полностью заполните до начала решения задач!** Он сдается вместе с работой и является единственным указанием на то, кто ее автор.
12. Через 15 минут после начала Олимпиады получите из школы файл с олимпиадными заданиями или его распечатку.
13. Листы формата А4 в клетку с рамкой отводятся **только для чистовых решений**, при этом записи не должны выходить за пределы рамки. **На обороте листа чистовые решения писать запрещено!**
14. Для черновиков используются обычные листы, без рамки. **Черновики не проверяются и не оцениваются, не сдаются с работой.**
15. Решения разрешено писать **только черной, фиолетовой или синей пастой.**
16. Вопросы по условиям задач посылайте электронной почтой в школу по адресу **<вписать адрес>**. Их перешлют в жюри и передадут Вам ответ. На другие вопросы, в том числе по решению задач, жюри не отвечает.
17. **В течение 20 минут после окончания времени решения задач Вы должны:**

- ◆ пронумеровать листы чистовика (титульный лист не считать) и на каждом листе указать общее количество листов в чистовике. На всех листах чистовика заполнить поле «Класс» (указывается класс, за который пишется работа). Поле для нумерации листов находится внизу листа, поле «Класс» — вверху;
- ◆ отсканировать или сфотографировать титульный лист и каждую страницу чистовика работы так, чтобы получились файлы формата pdf или jpg/jpeg; **черновики не сканируются!**
- ◆ назвать получившиеся файлы по шаблону <фамилия и имя автора><класс><номер страницы (у титульного листа вместо номера страницы пишется буква Т)>, например: «Иванов Иван 8 класс 2» или «Гайнутдинова Алия 9 Т»;
- ◆ отправить эти файлы электронным письмом по адресу, указанному школой.
- ◆ **работа, отправленная с задержкой, может быть аннулирована!**
- ◆ **формат HEIC недопустим!** (принцип перевода HEIC в jpg размещен https://appleinsider.ru/ios/zachem-nuzhen-format-heic-v-iphone-i-kak-ego-otkryt.html#kak_ubrat_format_heic_u_fotografij_na_iphone).

Чего нельзя делать?

18. Использовать интернет до отправки файла с работой можно только для отправки вопросов по условиям заданий и получения ответов на них. Любое другое использование интернета (поиск, чтение и публикация любых материалов, переписка) – запрещено.
19. Использовать во время решения задач любые внешние источники информации на электронных, бумажных и любых иных носителях, а также калькуляторы и иные вычислительные устройства.
20. Вступать в контакты с другими людьми по поводу задач и их решений, за исключением переписки по условиям задач.
21. Оставлять в тексте работы сведения или пометки, указывающие на ее авторство.
22. **Работы участников, нарушивших пункты 18-22 правил, не проверяются, нарушители дисквалифицируются. В случае общения по поводу задач и решений дисквалифицируются все участвовавшие в нем участники Олимпиады.**

Что можно делать?

23. Познакомиться с решениями олимпиадных задач, которые будут размещены на сайте: <https://olympmo.ru/tasks-vsoh.html>.
24. Когда в школу поступят результаты проверки работ, узнать свои результаты и запросить скан работы.
25. Сопоставить свои оценки с критериями оценивания, опубликованными по адресу <https://olympmo.ru/tasks-vsoh.html>, и замечаниями жюри в работе.
26. При не согласии с оценкой жюри, подать мотивированную апелляцию на имя председателя жюри Олимпиады. Апелляция рассматривается по видеосвязи, по итогам ее рассмотрения выносится решение об отклонении или удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).